



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಯಲಹಂಕ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕ ವಲಯ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಂಖ್ಯೆ:-ಕಾ.ಅ/ಯ..ವಿ/ಕೊಟೇಷನ್/ಪಿ.ಆರ್/ /2020-21

ದಿ:-10.09.2020

ಕೊಟೇಷನ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ:- 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3602ರ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಲಹಂಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು Single Source Selection of Consultancy (SSS) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3602ರ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಜಾಬ್ ಸಂಖ್ಯೆ ದೊರೆತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸಮಾಲೋಚಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅದ್ದರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೊಟೇಷನ್‌ನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

Sl.NO	Name of work	Est.Cost in Lakhs
1	"Consultancy Service For Construction supervision, project management and Quality Control (PMC) for the work of Construction and Development of roads and drains at Nagenahalli layout, Vinayaka layout, Balaji layout main and Cross Roads and Surrounding areas in ward No-02 of Yelahanka Sub division."	150.00

ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು:-(Scope of work)

- Provide general guidance and issue instructions to contractors
- Make engineering decisions in consultation with the Project Director, and
- Advise the Project Director on work progress, quality control, and implementation issues, if any.
- Support Employer in Project Management.
- Quality Control management and all necessary tests and reports.
- Preparation of Contractor Bill and Progress Report (weekly, monthly).

ಪ್ರಾಕೇಜ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು ತಮ್ಮ ನಮೂದಿಸಿ ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:-16-09-2020 ರ ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿ:-17-09-2020 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11:00 ಘಂಟೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಶಾಗುವುದು.

ಸಮಾಲೋಚಕರುಗಳ ದರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಏರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುರುಣವಾಗಿ ಕೊನೇಷನ್ ಆಪ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿಸಿ, ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ನಂತರ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಯಲಹಂಕ ವಿಭಾಗ
ಯಲಹಂಕ ವಲಯ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.
2. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.